

إجراءات جمع عبوات المشروبات المُلزِمة برهنيّة من المصالح التجاريّة

تاريخ تحديث الإجراءات: 1.9.2023

يعمل اتّحاد إعادة التدوير "أسوفتا" في إطار قانون الرهنيّة على عبوات المشروبات لعام 1999 (فيما يلي: "قانون الرهنيّة")

تهدف هذه الإجراءات إلى ترتيب وتنظيم طريقة ووتيرة إخلاء عبوات المشروبات، كما هي معرّفة في قانون الرهنيّة، بحيث تكون فارغة ومعلّمة، من المصلحة التجاريّة كما هي معرّفة في قانون الرهنيّة (فيما يلي "المصلحة التجاريّة") يحتفظ الاتّحاد لنفسه بالحقّ في إلغاء أو تغيير وتحديث هذه الإجراءات كلّها أو جزء منها.

سيقوم اتّحاد "أسوفتا" بجمع عبوات المشروبات المُلزِمة برهنيّة من المصلحة التجاريّة، وذلك بعد أن تكون المصلحة التجاريّة قد استكملت عملية فتح المصلحة كمورّد عبوات مشروبات وفقاً لما هو مفصّل في هذه الإجراءات.

سيقوم عاملون في اتّحاد "أسوفتا" بالوصول إلى المصلحة لجمع عبوات المشروبات، على أن لا يقلّ عدد العبوات عن الكميّة الأدنى طبقاً لمساحة "منطقة الأرضيّة"- منطقة المبيعات والمنطقة التشغيليّة في المصلحة - بموجب تعليمات الجمع من المصلحة التجاريّة حسب البند 7 (ج) من قانون الرهنيّة على عبوات المشروبات لعام 1999، والتي تمّ نشرها بواسطة المُشرف على تطبيق قانون الرهنيّة.

"مصلحة متوسطة"- مصلحة مساحة أرضيّتها هي أكثر من 250 متراً مربّعاً ولكن لا تزيد عن 800 متر مربع.

"مصلحة كبيرة"- مصلحة تزيد مساحة أرضيّتها عن 800 متر مربع.

"مصلحة صغيرة"- مصلحة مساحة أرضيّتها هي أكثر من 120 متراً مربّعاً ولكنّها لا تزيد عن 250 متراً مربّعاً.

"مصلحة صغيرة جدّاً"- مصلحة مساحة أرضيّتها هي أكثر من 28 متراً مربّعاً ولكنّها لا تزيد عن 120 متراً مربّعاً.

الكميّة الأدنى من العبوات للجمع:

مصلحة كبيرة- 8500 عبوة فارغة ومعلّمة

مصلحة متوسطة- 4500 عبوة فارغة ومعلّمة.

مصلحة صغيرة- 2500 عبوة فارغة ومعلّمة.

مصلحة صغيرة جدّاً- 1300 عبوة فارغة ومعلّمة.

سيقوم اتّحاد "أسوفتا" و/أو من ينوب عنه بجمع وإخلاء العبوات الفارغة والمعلّمة.

فتح بطاقة مورّد

سيقوم اتّحاد "أسوفتا" بجمع عبوات المشروبات من المصلحة التجاريّة التي استكملت إجراءات فتح المصلحة كمورّد لاتّحاد "أسوفتا".

نموذج فتح مصلحة تجاريّة كمورّد مرفق كملحق أ من هذه الإجراءات، يجب تعبئة النموذج وملحقاته وإرفاق كافّة المستندات المطلوبة وإرسالها إلى البريد

الإلكتروني: supply@asofta.co.il

بعد استلام كافّة المستندات سيقوم مندوب عن اتّحاد "أسوفتا" بالتواصل مع المصلحة من أجل تزويدها برقم المورّد الخاصّ بها، وكذلك تقديم الإرشادات المطلوبة بخصوص أوّل عمليّة لجمع العبوات.

بهذا تصرّح المصلحة المعنيّة بفتح بطاقة مورّد لاتّحاد "أسوفتا" بأنّها تصادق وتوافق على كلّ ما هو مذكور في هذه الإجراءات وأنّها ستعمل بموجبه، ولن يكون لديها أي ادّعاء ضدّ اتّحاد "أسوفتا".

تعليمات حول تصنيف العبوات، تعبئتها وربط الأكياس

اللّون	المادة الخام والحجم	العدد بالكييس
كييس أخضر	قناني زجاجيّة كبيرة	40
كييس أزرق	قناني زجاجيّة صغيرة	75
كييس أصفر	قناني بلاستيكيّة أصغر من 1.5 لتر	180
كييس شفّاف	قناني بلاستيكيّة 1.5 لتر وصاعدًا	100
كييس زهريّ	علب مشروبات	330

معدّات تعبئة، أكياس ومشابك

في أوّل عمليّة جمع للعبوات من المصلحة التجاريّة سيزوّد اتّحاد "أسوفتا" المصلحة بالمعدّات الأوّليّة- أكياس ومشابك- حسب تقديرات الاتّحاد.

يُطلب من كلّ فرع قد يحتاج لزيادة كمّيّة الأكياس ومعدّات تعبئة إضافيّة أكثر من كمّيّة الجمع الفعليّة، التوجّه إلى مركز التجميع اليدويّ في اتّحاد إعادة التدوير "أسوفتا" وتقديم طلب لزيادة عدد الأكياس والمعدّات المطلوبة.

تزويد الأكياس الإضافية سيتم في موعد الجمع التالي من الفرع وسيوثق في البند المناسب في شهادة الدخول للمخزون.

تزويد الأكياس والمشابك الإضافية منوط بدفع مبلغ تتم جبايته كل شهر مقابل إبراز فاتورة ضريبية.

يحق لاتحاد "أسوفتا" لإعادة التدوير جباية تكلفة معدّات التعبئة المذكورة بواسطة الاقتطاع من رسوم الرهنية التي يستحقها الفرع.

تكلفة معدّات التعبئة الإضافية هي كالتالي:

- كيس شفاف لتعبئة قناني بلاستيكية 1.5 لتر وأكثر: 90 أغورة.
- كيس أصفر لتعبئة قناني بلاستيكية حتى 1.5 لتر: 90 أغورة.
- كيس زهري لتعبئة العلب: 90 أغورة.
- كيس أزرق لتعبئة عبوات زجاجية صغيرة: 90 أغورة.
- كيس أخضر لتعبئة قناني زجاجية كبيرة: 90 أغورة.
- مشابك للأكياس: 30 أغورة.

*** (الأسعار لا تشمل ض.ق.م)**

طلب جمع عبوات المشروبات

بعد فتح المصلحة التجارية بطاقة مورّد وحصولها على رقم مورّد، وبعد أن تتوفّر لدى المصلحة الكميّة الأدنى من العبوات حسب حجمها، فقط في هذه الحالة بإمكان المصلحة التوجّه إلى اتحاد "أسوفتا" بطلب لجمع العبوات، وذلك عبر الهاتف:

1-700-504-507

سيقوم عاملون من "أسوفتا" بالوصول إلى المصلحة التجارية لجمع العبوات، وذلك في غضون 3 أيام من تاريخ تقديم طلب الجمع.

في أول عملية جمع للعبوات، وقبل أن تحصل المصلحة التجارية على الأكياس المخصّصة لذلك، يجب على المصلحة تعبئة العبوات في كلّ كيس، بحيث تكون مصنّفة حسب نوع المادة وفق التصنيف المذكور في التعليمات.

لن يقوم اتحاد "أسوفتا" بجمع وإخلاء عبوات مشروبات غير معبّأة في الأكياس المخصّصة لذلك من قبل "أسوفتا"، ووفقاً للتعليمات. هذا البند لا يشمل أول عملية جمع للعبوات.

يجب على المصلحة التجارية تعبئة عبوات فارغة ومدوّن عليها: "مُلزم بدفع رهنية" فقط.

يتم جمع العبوات في الطابق الأرضي فقط وفي مكان مُتاح لدخول شاحنة إليه.
على المصلحة التجارية أن تكتب، بشكل واضح ومقروء، في المكان المخصّص
لذلك على الكيس، اسم المصلحة ورقم المورد، وذلك بواسطة قلم توش غير قابل
للمحو أو بواسطة ملصقة يتمّ طباعتها مباشرةً.
إذا كانت كمّية عبوات المشروبات غير مطابقة للكمّيات المذكورة في الجدول، يجب
أن تُسجّل على الكيس كمّية عبوات المشروبات التي تمّ تعبئتها في ذلك الكيس.
يجب إغلاق الأكياس بواسطة مشابك.
سيكون مندوب عن المصلحة التجارية موجوداً أثناء إخلاء وتحميل الأكياس في
شاحنة اتّحاد "أسوفتا".

سيقوم مندوب عن اتّحاد "أسوفتا" بإصدار تصريح باستلام شحنة العبوات مع
تفصيل عدد الأكياس التي تمّ جمعها حسب نوع المادّة الخام، يُسلّم التصريح إلى
المصلحة التجارية.
يتوجّب على المصلحة التجارية التأكّد من أنّ مندوب اتّحاد "أسوفتا"، الذي يقوم
بإخلاء العبوات، قد ذكر في تصريح استلام الشحنة كمّية الأكياس، وأنه إذا كان عدد
العبوات مختلفاً عن الكمّية المذكورة في الجدول، يجب ذكر هذا المعطى في تصريح
استلام الشحنة.

يتوجّب على مندوب المصلحة التجارية أن يوقع على تصريح استلام الشحنة، الذي
سيتمّ تسليمه للمصلحة التجارية، وبالمقابل يحتفظ مندوب "أسوفتا" بنسخة عنه. بهذا
تتنازل المصلحة التجارية عن كلّ ادّعاء بخصوص كمّية الأكياس بعد توقيع مندوب
المصلحة.

يحقّ لمندوب اتّحاد "أسوفتا" أن يرفض إخلاء الأكياس إذا لم تكن جاهزة وفقاً
للتعليمات المذكورة في هذه الإجراءات و/أو إذا لم يتمّ وضع الأكياس المُعدّة للجمع
في الطابق الأرضي و/أو لم يكن بالإمكان الوصول إليها لجمعها.
تُدرك وتعرف المصلحة التجارية بأنّه مع وصول الأكياس التي تمّ جمعها من
المصلحة التجارية، إلى مواقع المعالجة التابعة لاتّحاد "أسوفتا"، سيقوم الاتّحاد بأخذ
عينات إحصائية للأكياس وعبوات المشروب، وذلك من أجل التأكّد من أنّ كمّية
عبوات المشروبات في كلّ الأكياس مطابقة للتعليمات وبأنّ العبوات هي عبوات
ملزمة برهنية وفارغة ومعلّمة، طبقاً لمتطلّبات القانون.
إذا تبيّن من خلال إحدى العينات بأنّ عدد عبوات المشروبات أقلّ أو أكثر من العدد
المذكور في تصريح استلام الشحنة، عندها سيتمّ خفض أو زيادة عدد عبوات

المشروبات التي سيقوم اتحاد "أسوفتا" بدفع رسوم الرهنية مقابلها لصالح المصلحة التجارية.

نؤكد ونوضح بأن نتائج العينات الإيجابية أو السلبية بالنسبة للأكياس التي تم فحصها، ستسري بالتلاؤم على كل الشحنة التي أخذت منها العينات، وبالتالي ستؤثر على احتساب كمية عبوات المشروبات ودفع رسوم الرهنية مقابل تلك الشحنة. نؤكد بأن نتائج العينة هي التي ستحدد مبلغ رسوم الرهنية التي سيتم دفعها للمصلحة التجارية.

نؤكد بأن عبوات المشروبات التي لا يمكن تعريفها كعبوات مشروبات ملزمة برهنية- لن تقبل ولن تدفع مقابلها رسوم رهنية، ولن تتم إعادتها إلى المصلحة التجارية.

لن تكون أية أخطاء في الماكينة الأوتوماتيكية المستخدمة في "أسوفتا" لأن كل عبوة مشروبات تدخل إلى الماكينة يجري مسحها حسب باركود، وتُعرف كعبوة ملزمة برهنية ويتم تصويرها.

دفع رسوم الرهنية مقابل عبوات مشروبات فارغة ومعلمة

يدفع اتحاد "أسوفتا" للمصلحة 0.3 ش.ج مقابل كل عبوة مشروبات فارغة ومعلمة كما هي معرفة في قانون الرهنية.

يتم الدفع بواسطة تحويلة بنكية لصالح حساب البنك الخاص بالمصلحة التجارية الذي تم تسجيله في نموذج افتتاح المصلحة كمورد.

يجري الدفع بالشروط التالية: من بداية الشهر الذي يلي الشهر الذي تم فيه جمع العبوات+26 يومًا.

شكوى

في حالة وجود شكوى تتعلق بالخدمات التي يقدمها اتحاد "أسوفتا" يمكن التوجه إلى السيدة إسراء، عبر الهاتف: 1-700-504-507 أو البريد الإلكتروني:

lsuf@asofta.co.il

تعليمات لإقامة المصلحة كمورد للاتحاد

من أجل افتتاح المصلحة كمورد للاتحاد يجب تعبئة جميع المستندات المرفقة وإرسال النموذج الموقع إلى البريد الإلكتروني:

supply@asufta.co.il

يجب إرفاق المستندات التالية:

1. ملاحق أ1، أ2 وأ3
2. مصادقة على إدارة دفاتر حسابات
3. مصادقة على خصم بالمصدر
4. مستند رسمي من السلطات المختصة تذكر فيه "مساحة منطقة الأرضية" التابعة للمصلحة التجارية والتي تشمل منطقة المبيعات والمنطقة التشغيلية في المصلحة التجارية.