

## נוהל איסוף מכלי משקה בפיקדון מבתי עסק

תאריך עדכון הנוהל : 1.9.23

תאגיד המחזור אסופתא, פועל במסגרת חוק הפיקדון על מכלי משקה- התשנ"ט- : : 2 (להלן : "חוק הפיקדון").

מטרת הנוהל הינה הסדרת אופן ותדירות פינוי מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון, כשהם ריקים ומסומנים מבית עסק כהגדרתו בחוק הפיקדון (להלן : "בית עסק").

התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל או לשנות ולעדכן נוהל זה או חלק ממנו.

תאגיד אסופתא יגיע לאסוף מכלי משקה בפיקדון מבית העסק, זאת לאחר שבית העסק השלים את הליך פתיחת בית העסק כספק מכלי משקה בהתאם למפורט בנוהל זה.

התאגיד מגיע לאסוף מכלי משקה מבית עסק מכמות מינימלית בהתאם לגודל "שטח הרצפה"- שטח המכירות ואת השטח התפעולי של בית העסק- בכפוף להוראות איסוף מבית עסק לפי סעיף 8\* ג) לחוק פיקדון על מכלי משקה- תשנ"ט. : : 2 שפורסמו ע"י הממונה על חוק הפיקדון.

"בית עסק בינוני" – בית עסק ששטח רצפתו עולה על 250 מ"ר ואינו עולה על 800 מ"ר ;

"בית עסק גדול" – בית עסק ששטח רצפתו עולה על 800 מ"ר ;

"בית עסק קטן" – בית עסק ששטח רצפתו עולה על 120 מ"ר ואינו עולה על 250 מ"ר ;

"בית עסק קטן מאוד" – בית עסק ששטח רצפתו עולה על 28 מ"ר ואינו עולה על 120 מ"ר ;

כמות מינימלית לאיסוף :

בית עסק גדול . 8,500 מכלים ריקים ומסומנים

בית עסק בינוני . 4,500 מכלים ריקים ומסומנים

בית עסק קטן- 2,500 מכלים ריקים ומסומנים

בית עסק קטן מאוד – 1,300 מכלים ריקים ומסומנים

איסוף ופינוי המכלים הריקים והמסומנים יעשה ע"י התאגיד ו/או מי מטעמו.

### פתיחת כרטיס ספק

התאגיד יגיע לאסוף מכלי משקה מבית עסק אשר מילא את הליך פתיחת בית העסק כספק של התאגיד.

טופס פתיחת בית עסק כספק, מצורף בנספח א לנוהל זה, יש למלא את הטופס, נספחיו לצרף אליו את כלל המסמכים הנדרשים ולשלוח למייל שכתובתו :

[supply@asofta.co.il](mailto:supply@asofta.co.il)

לאחר קבלת כלל המסמכים, נציג מטעם התאגיד ייצור קשר עם בית העסק, על מנת למסור לבית העסק את מספר הספק שלו וכן יעניק לו תדרוך לגבי האיסוף הראשוני.

בית עסק המבקש לפתוח כרטיס ספק בתאגיד אסופתא, מצהיר כי הינו מסכים לכל האמור בנוהל זה וכי יפעל לפיו, וכן כי לא תהא לו כל טענה כנגדו.

#### הנחיות מיון- אריזה וקשירת שקים

על מכלי המשקה להיות ארוזים בשקיות הייעודיות עפ"י הפירוט להלן:

צבע	חומר גלם וגודל	כמות בשק
שק ירוק	בקבוקי זכוכית גדולים	40
שק כחול	בקבוקי זכוכית קטנים	75
שק צהוב	בקבוקי פלסטיק קטנים מ 1.5 ליטר	180
שק שקוף	בקבוקי פלסטיק 1.5 ליטר ומעלה	100
שק ורוד	פחיות שתייה	330

#### ציוד אריזה שקיות וחבקים

באיסוף הראשון מבית העסק יספק התאגיד לבית העסק ציוד ראשוני – שקיות וחבקים – בהתאם להערכה של התאגיד.

סניף אשר יזדקק לתגבור שקיות וציוד אריזה נוסף מעבר לתמורת האיסוף בפועל יפנה למוקד האיסוף הידני של תאגיד המחזור אסופתא ויפתח קריאה לתגבור בהתאם.

אספקת שקיות התגבור תבוצע במועד האיסוף הבא של הסניף ותתועד בסעיף המתאים בתעודת הכניסה למלאי.

אספקת שקיות ואזיקונים כתגבור תהיה כרוכה בתשלום שייגבה באופן חודשי כנגד חשבונית מס.

אסופתא תאגיד מחזור תהיה רשאית לגבות את עלות ציוד האריזה הנ"ל באמצעות קיזוז מדמי הפיקדון להם זכאי הסניף.

עלות ציוד האריזה כתגבור הינה כדלקמן:

- שקית שקופה לאריזת בקבוקי פלסטיק 1.5 ליטר ומעלה - 90 אג'י
- שקית צהובה לאריזת בקבוקי פלסטיק עד 1.5 ליטר - 90 אג'י
- שקית ורודה לאריזת פחיות - 90 אג'י
- שקית כחולה לאריזת מכלי זכוכית קטנים - 90 אג'י
- שקית ירוקה לאריזת בקבוקי זכוכית גדולים - 90 אג'י
- חבקים לסגירת שקיות - 30 אג'י

+ \*המחירים לפני מע#מ)

רק לאחר פתיחתו של בית העסק כספק וקבלת מספר ספק עם הגעתו של בית העסק לכמות המינימאלית בהתאם לגודלו יפנה בית העסק לתאגיד בבקשת פינוי בטלפון שמספרו :

**1-700-504-507**

התאגיד יגיע לאיסוף תוך 3 ימי עסקים מיום הקריאה.

באיסוף הראשוני, טרם קבלת השקיות הייעודיות יארוז בית העסק את המכלים כאשר הם ממויינים לפי סוג החומר על פי המיון המפורט בהנחיות, בכל שקית שהיא.

למעט במסגרת האיסוף הראשוני, תאגיד אסופתא לא יבצע איסוף ופינוי מכלי משקה שאינם ארוזים בשקיות הייעודיות של תאגיד אסופתא, בהתאם להנחיות.

על בית העסק לארוז מיכלים ריקים ומסומנים "חייב בפיקדון" בלבד.

האיסוף יתבצע בקומת קרקע בלבד ובמקום הנגיש לכניסת משאית.

בית העסק יציין באופן קריא וברור את שם בית העסק ומספר הספק באמצעות טוש בלתי מחיק או במדבקה מודפסת ישירות על גבי השקית, במקום המיועד לכך.

במידה וכמות המכלים בכל שקית אינה תואמת לכמויות המפורטות בטבלה, יש לרשום על השקית את כמות מכלי המשקה שנארזו בשקית זו.

את השקיות יש לסגור באמצעות חבקים.

נציג מטעם בית העסק יהיה נוכח בעת הפינוי והעמסת השקים למשאית תאגיד אסופתא.

נציג התאגיד ינפיק לבית העסק תעודת משלוח בפירוט מספר השקיות שנאספו לפי סוג חומר הגלם.

על בית העסק לוודא כי נציג התאגיד אשר מבצע את הפינוי יציין בתעודת המשלוח את כמות השקיות וכי במידה ומצוין מספר מכלים שונה מהכמות המפורטת בטבלה – נתון זה ירשם בתעודת המשלוח.

נציג בית העסק יחתום על תעודת המשלוח שתועבר לבית העסק והעתק ממנה יישאר בידי נציג תאגיד אסופתא. בית העסק מוותר על כל טענה בנוגע לכמות השקיות לאחר חתימת נציג בית העסק.

נציג התאגיד ראשי לסרב לפנות את השקיות במידה ולא הוכנו בהתאם להנחיות המפורטות בנוהל זה ו/או במידה והשקיות המיועדות לאיסוף לא הונחו בקומת הקרקע ו/או לא התאפשרה גישה נוחה ונגישה לאיסוף.

בית העסק מודע לכך כי עם הגעתם של השקיות שנאספו מבית העסק לאתרי העיבוד של תאגיד אסופתא, מבצע התאגיד תהליך דגימה סטטיסטית של השקיות ושל מכלי המשקה זאת על מנת לוודא כי כמות המכלים בכל שקית תואמת להנחיות וכי המכלים הינם מכלי פיקדון ריקים ומסומנים, בהתאם לדרישות החוק.

נמצא בדגימה כי מספר מכלי המשקה נמוך או גבוה מהמספר המצוין בתעודת המשלוח אזי יופחת או יעלה בהתאמה מספר מכלי המשקה בגינם ישלם התאגיד לבית העסק את דמי הפיקדון. יובהר כי תוצאות הדגימות חיוביות או שליליות ביחס לשקיות הנדגמות, יוחלו בהתאמה על כלל המשלוח ממנו נלקחו הדגימות וישפיעו על חישוב כמות מכלי המשקה ותשלום דמי הפיקדון בגין אותו משלוח.

יובהר כי תוצאות הדגימה הן שיקבעו את גובה דמי הפיקדון אשר ישולמו לבית העסק.

יובהר כי מכלי משקה שלא ניתן לזהותם כמכלי משקה בפיקדון – לא יתקבלו ודמי הפיקדון לא ישולמו בגינם. מכלים כאמור לא יישלחו חזרה לבית העסק.

במכונה אוטומטית של חברת אסופתא לא יהיו כלל סטיות מפני שכל מיכל משקה שנקלט במכונה נסרק עפ"י ברקוד, מזהה כמיכל פיקדון ומצולם.

#### תשלום דמי הפיקדון בגין מכלי משקה ריקים מסומנים

בגין כל מיכל משקה ריק ומסומן כהגדרתו בחוק הפיקדון, ישלם התאגיד לבית העסק 0.3 ₪.

התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק שאת פרטיו מילא בית העסק בטופס פתיחת ספק. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 26 מיום האיסוף.

#### תלונה

במקרה של תלונה ביחס לשירות התאגיד ניתן לפנות לגברת איסרא בטלפון: 1-700-504-507 או במייל:

[isuf@asofta.co.il](mailto:isuf@asofta.co.il)

## הנחיות להקמת בית העסק כספק התאגיד

לצורך פתיחת בית העסק כספק של התאגיד יש למלא את כלל המסמכים המצ"ב את הטופס החתום יש לשלוח לדואר אלקטרוני שכתובתו – [supply@asofta.co.il](mailto:supply@asofta.co.il)

חובה לצרף את המסמכים הבאים :

1. נספחים א'1, א'2 וא'3
2. אישור ניהול ספרים
3. אישור ניכוי מס במקור
4. מסמך רשמי מהרשויות המציין את "שטח הרצפה" של בית העסק הכולל את שטח המכירות ואת השטח התפעולי של בית העסק.

כרטיס ספק – בית עסק

שם בית העסק : \_\_\_\_\_

עוסק מורשה / ח.פ. : \_\_\_\_\_

שם איש קשר : \_\_\_\_\_

חתימת מורשה חתימה : \_\_\_\_\_

מספר טלפון : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**כתובת לאיסוף מכלי משקה :**

רח' \_\_\_\_\_ מספר : \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

**כתובת למשלוח דואר:**

רח' : \_\_\_\_\_ מספר : \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .

**דואר אלקטרוני:**

\_\_\_\_\_ .

בחתימתנו זו היננו מאשרים כי:

קראנו את הוראות **נוהל איסוף מבתי עסק** ואנו נותנים את הסכמתנו המלאה לכל תנאיו.

חתימה: \_\_\_\_\_

**קבלת תשלום בהעברה בנקאית**

**לכבוד-**

**אסופת תאגיד מחזור בע"מ (להלן: התאגיד)**

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה להעברת כספים**

1. אנו הח"מ: \_\_\_\_\_ ח.פ: \_\_\_\_\_ מבקשים בזאת כי הכספים המגיעים לנו מהתאגיד, יועברו ישירות לחשבוננו בבנק, אשר פרטיו:

שם בעל החשבון: \_\_\_\_\_  
מספר חשבון: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_  
שם סניף: \_\_\_\_\_ מספר הסניף: \_\_\_\_\_  
כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

2. הרינו מצהירים בזה שכל סכום כאמור, שיועבר לחשבוננו בבנק בהעברה בנקאית על ידי התאגיד ייחשב כאילו שולם ע"י החברה לידינו, וזאת ביום זיכוי החשבון בבנק .

3. אנו מתחייבים לדווח לתאגיד על כל שינוי בחשבון הבנק אליו אמורים הכספים לעבור לפחות 15 יום טרם מועד התשלום. אנו מוותרים על כל טענה בגין איחור בקבלת הכספים מהתאגיד, במידה ולא נעדכן את התאגיד בשינויים בחשבון הבנק שלנו.

4. ולראייה באנו על החתום ( מורשיי החתימה בחשבון הבנק):

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת בית העסק: \_\_\_\_\_

אישור בנק- יש למלא ולהחתים את הבנק \*

הרינו מאשרים שבתאריך \_\_\_\_\_ החתומים לעיל, הינם עפ"י רישומנו, בעלי

חשבון מספר \_\_\_\_\_ בסניפנו ורשאים עפ"י מסמכינו להייב את חשבון

הנ"ל בהתימתם התימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

שם הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_

\*ניתן לצרף צילום המחאה או אישור הבנק על בעלות חשבון במקום חותמת של הבנק.